

# 物件申込について

いつも物件のご紹介頂きましてありがとうございます。

入居申込みにつきまして以下の説明文をご覧になって頂き、ご協力をお願い致します。

## 1. 申込書

- ・申込書は記入例に沿って正しく記入をお願いします。記入欄は全ての欄の記入をお願いします。
- ・弊社にFAXが届き次第先着順での申し込みとなります。
- ・FAXの際に身分証(免許証・保険証)のコピー(表・裏面)を一緒をお願いします。
- ・申込書の入居希望日の記入は必ずお願いします。弊社は原則、申込み日から2週間以内のご入居でお願いしています。

## 2. 保証会社

- ・保証会社加入の際は、お客様に**必ず**ご説明と確認をお願いします。
- ・代筆でのお申し込みは受け付けておりませんので、**必ず**お客様での記入をお願いします。  
代筆が発覚した場合、申込みをキャンセルとさせていただきますので、ご注意ください。
- ・申込内容に虚偽があった場合、キャンセルとさせていただきます。
- ・審査内容により保証会社を変更させて頂く場合がありますので、変更の際はご了承下さい。

## 3. 交渉やご相談

- ・その他交渉や相談等ありましたら、別途送付状に記載か連絡をお願いします。
- ・ご連絡の際は、募集函面に記載の店舗をお願いします。

### 連絡先

有限会社 ヒロックス大宮店  
さいたま市北区宮原町3-226-3  
TEL:048-660-5588  
FAX:048-660-5598

有限会社 ヒロックス大宮東口店  
さいたま市大宮区大門町1-24-1-1  
TEL:048-658-7788  
FAX:048-658-7789

# 事業用入居申込書(個人用)

## ※記入例

赤枠部分を全てご記入下さい。

申込物件	物件名	号室	敷金	礼金
	物件住所			
	賃料	管理費	駐車料	
	円	円	必要・不要 ( )	円
	申込日	家賃発生希望日	ご契約希望日	お引越予定日
	/	/	/	/

ご契約者様	ふりがな	生年月日		
	氏名	S H	年 月 日	
	住所	〒		性別
		自己所有・家族所有・賃貸・その他 ( )		男・女
	自宅TEL	-	携帯TEL	-
	ふりがな	勤務先名称	勤務先TEL	-
	勤務先住所	〒	職種・業務内容	
勤続年数	年 月	月収	万円 年収(税込) 万円	

□連帯保証人様・□ご入居者様	ふりがな	生年月日		
	氏名	S H	年 月 日	
	住所	〒		性別
		自己所有・賃貸・社宅・親元・( )		男・女
	自宅TEL	-	携帯TEL	-
	ふりがな	勤務先名称	勤務先TEL	-
勤務先住所	〒	役職		
勤続年数	年 月	従業員数	名 年収(税込) 万円	

平成 年 月 日

上記申込内容で相違ありません。  
お申込者様 印

ご提出・ご持参頂くもの ※お申込・ご契約内容により、その他ご提出・ご持参をお願いする場合がございます。

必要書類	
身分証明書コピー(申込時)	印鑑・銀行届印(契約時)
源泉徴収票又収入証明書(提出必要時)	銀行口座の分かるもの(契約時)
事業(案)計画書(提出必要時)	3ヶ月以内に発行された住民票原本(契約時)

仲介業者様	
会社名	
住所	
TEL	
FAX	
ご担当者様	

【当社使用欄】

お申込日	家賃発生日	ご契約日
/	/	/

担当印	受付印

# 事業用入居申込書(個人用)

## 《注意事項》

1. 本申込書は個人様専用のお申込書となっております。
2. 緊急連絡先は原則として三親等以内の御親族の方でお願い致します。
3. お申込内容によってご入居をお断りする場合がございます。理由等につきましてはお答え出来ませんので、ご了承下さい。
4. 初回申込時の未記入部分は3日以内にご記入下さい。それ以降は申込無効とさせていただきます。
5. 本申込書に身分証明書等を必ず添付の上、御提出下さい。未提出の場合は、申込無効と致します。

申込物件	物件名	号室	敷金	礼金
	物件住所			
	賃料	管理費	駐車料	
	円	円	必要・不要 (台)	円
	申込日	家賃発生希望日	ご契約希望日	お引越予定日
	/	/	/	/

ご契約者様	ふりがな	生年月日		
	氏名	S	年 月 日	
	住所	〒		性別
		自己所有・家族所有・賃貸・その他( )	居住年数	年 月
	自宅TEL	-	携帯TEL	-
	ふりがな	勤務先TEL	-	-
	勤務先名称	勤務先住所		職種・業務内容
	勤務先住所	〒		
勤続年数	年 月	月収	万円 年収(税込) 万円	

□連帯保証人様・□ご入居者様	ふりがな	生年月日		
	氏名	S	年 月 日	
	住所	〒	性別	続柄
		自己所有・賃貸・社宅・親元・( )	男・女	
	自宅TEL	-	携帯TEL	-
	ふりがな	勤務先TEL	-	-
	勤務先名称	勤務先住所		役職
	勤務先住所	〒		
勤続年数	年 月	従業員数	名 年収(税込) 万円	

平成 年 月 日

上記申込内容で相違ありません。

お申込者様

印

## ご提出・ご持参頂くもの

※お申込・ご契約内容により、その他ご提出・ご持参をお願いする場合がございます。

必要書類	
身分証明書コピー(申込時)	印鑑・銀行届印(契約時)
源泉徴収票又収入証明書(提出必要時)	銀行口座の分かるもの(契約時)
事業(案)計画書(提出必要時)	3ヶ月以内に発行された住民票原本(契約時)

仲介業者様	
会社名	
住所	
TEL	
FAX	
ご担当者様	

## 【当社使用欄】

お申込日	家賃発生日	ご契約日
/	/	/

担当印	受付印